

СОГЛАСОВАНО
Решение управляющего совета
ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 26.02.2021 протокол №2
(с изменениями от 17.11.2022 протокол №6
от 11.01.2023 протокол №1
от 30.08.2023г протокол №5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ЛГ МАОУ «СОШ №2»
от 10.03.2021 №166-о
(с изменениями от 22.11.2022 приказ №481-о
от 13.01.2023 приказ №18-о
от 02.03.2023 приказ №86-о
от 29.08.2023г приказ №273-о)

**Положение о порядке организации обеспечения питанием обучающихся
в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации обеспечения питанием обучающихся в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - общеобразовательное учреждение), порядок установления взимания и расходования родительской платы, порядок предоставления социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в ЛГ МАОУ «СОШ №2» и порядок начисления и выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому.

2. Полномочия участников организации питания

2.1. Общеобразовательное учреждение организует обеспечение питанием обучающихся, зачисленным в общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, ежедневно в учебное время в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2. Общеобразовательное учреждение заключает договор с организацией, выбранной по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством и осуществляющей приготовление и реализацию горячего питания и буфетной продукции в общеобразовательном учреждении (далее - организация, оказывающая услугу питания).

2.3. Общеобразовательное учреждение создает условия для обеспечения питанием:

2.3.1 выделяет помещение для обеспечения питанием (столовая) и создает в них достаточное количество посадочных мест для возможности обеспечения двухразовым горячим питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении;

2.3.2 обеспечивает столовую необходимым набором мебели для приема пищи, столовой посудой;

2.3.3 несет ответственность за приобретение и установку в столовой оборудования и посуды для приема пищи, проведение ремонтных работ в помещениях пищеблока и столовой;

2.3.4. начисляет и выплачивает денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

2.4. Норматив расходов в день на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Лангепаса (далее – учредитель).

2.5. Норматив расходов в день на обеспечение питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении устанавливается отдельно по источникам финансирования, по виду рационов (завтраки, обеды), категорий и возраста обучающихся.

2.6. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) для обеспечения

питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного питания, устанавливается локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения с учетом мнения управляющего совета - коллегиального органа управления, представляющего интересы и мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, и рекомендованного учредителем размера доплаты за питание за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Учредитель:

2.7.1 обеспечивает формирование муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Предоставление питания»;

2.7.2 осуществляет контроль условий, созданных для обеспечения питанием обучающихся;

2.7.3 устанавливает норматив расходов в день на обеспечение питанием обучающихся и размер компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные образовательные программы, обучение которых организовано на дому, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Лангепаса.

2.8. Норматив расходов в день на обеспечение питанием обучающихся общеобразовательного учреждения устанавливается отдельно по источникам финансирования и виду рационов (завтраки, обеды). Норматив расходов в день на компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому устанавливается фиксированной суммой.

2.9. Норматив расходов на обеспечение питанием обучающихся и норматив расходов в день на компенсацию за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому изменяется по решению учредителя, путем внесения изменения в муниципальный нормативный правовой акт.

3. Финансовое обеспечения питания обучающихся в общеобразовательном учреждении

3.1. В общеобразовательном учреждении питание обучающихся может быть организованным и неорганизованным.

3.2. При неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится обучающимися наличными денежными средствами в кассу организации, оказывающей услугу питания.

3.3. При организованном питании питание обучающихся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

3.3.1. Утратил силу с 01.01.2023 года.

3.3.2. Питание (горячие завтраки) обучающимся 5-11 классов не относящихся к категориям обучающихся, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 Положения, предоставляется за счет средств бюджета города Лангепаса с внесением родительской платы в рамках софинансирования.

3.3.3. Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся, относящихся к льготным категориям, а именно: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детям из многодетных семей; детям из малоимущих семей; обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; членам семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и

денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому – осуществляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Обеспечение питанием (горячие завтраки и обеды) для обучающихся детям из многодетных семей оказывается с учетом критерия нуждаемости, установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Положения;

- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, подтвержденный на основании сведений, указанных в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Положения.

К членам семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации относятся дети, пасынки, падчерицы, братья, сестры граждан, являющихся (являвшихся) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы).

Братья и сестры участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, относятся к льготной категории при условии, что участник спецоперации либо гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, не состоит в браке.

Социальная поддержка членам семей участников спецоперации, граждан, призванных на военную службу по мобилизации, предоставляется до окончания специальной военной операции.

3.3.4. Предоставления питания (горячие обеды) обучающимся льготных категорий, а именно: дети коренных малочисленных народов Севера, дети ликвидаторов, переселенцев 1,2,3, зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, дети граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне, дети, состоящие на учёте врача-фтизиатра - осуществляется за счет средств бюджета города Лангепаса.

3.3.5. Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы, не относящихся к категориям обучающихся, указанных в подпункте 3.3.3 пункта 3.3 Положения осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета города Лангепаса в соответствии с Соглашением, заключенным с департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Порядок организации обеспечения питанием обучающихся, взимания и расходования родительской платы за обеспечение питанием обучающихся

4.1. Родитель (законный представитель) обучающегося заключает договор-оферты с организацией, оказывающей услугу питания на цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа при использовании модуля «Школьное питание», размещенного в личном кабинете.

4.2. Родитель (законный представитель) при использовании модуля «Школьное питание» производит зачисление денежных средств на личный счет обучающегося.

4.3. При использовании модуля «Школьное питание» родитель (законный представитель) обучающегося принимает участие в выборе меню, производит зачисление и списание денежных средств с личного счета обучающегося, производит оценку качества школьного питания.

4.4. Общеобразовательная организация ежедневно до 12 часов дня предоставляет в организацию, оказывающую услугу питания, письменную заявку на питание обучающихся на следующий учебный день. В день питания до 9 часов утра уточняет предоставленную накануне заявку.

4.5. При составлении заявки учитывается численность обучающихся, фактически присутствующих на занятиях.

4.6. Факт получения обучающимся питания фиксируется общеобразовательной организацией в таблице по питанию.

4.7. В случае отказа родителя (законного представителя) от питания, переводом обучающегося в другую общеобразовательную организацию, окончанием обучающимся общеобразовательной организации и по иным обстоятельствам организацией, оказывающей услугу питания или общеобразовательной организацией осуществляется возврат остатка родительских средств (при наличии) с лицевого счета обучающегося на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, на основании заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок предоставления социальной поддержки отдельных категорий обучающихся

5.1. Социальная поддержка категориям обучающихся, указанных в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения предоставляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения при предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося следующих документов:

5.1.1. Заявления родителя (законного представителя) или заявления обучающегося в общеобразовательном учреждении (для лиц от 18 лет) о предоставлении социальной поддержки.

5.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

5.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для лиц от 18 лет).

5.1.4. Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

5.1.5. Справки, выданной казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» отделом социального обеспечения и опеки по городу Лангепасу и городу Покачи, подтверждающей статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для лиц от 18 лет).

5.1.6. Копии удостоверения, справки, выданной казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» отделом социального обеспечения и опеки по городу Лангепасу и городу Покачи о многодетности (для детей из многодетных семей).

5.1.7. Сведений, предоставленных казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» отделом социального обеспечения и опеки по городу Лангепасу и городу Покачи (для детей из малоимущих семей).

5.1.8. Копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Лангепаса (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательных организациях).

5.1.9. Копии свидетельства о рождении, решения суда о подтверждении статуса лица, отнесенного к коренным малочисленным народам Севера (для детей из числа коренных малочисленных народов Севера).

5.1.10. Копии удостоверения (для детей ликвидаторов, переселенцев 1, 2, 3 зоны катастрофы на Чернобыльской АЭС, для детей граждан, пострадавших в результате испытаний на Семипалатинском полигоне).

5.1.11. Сведений (списков), предоставленных отделением детской поликлиники Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лангепасская городская больница» о детях и подростках, состоящих на учёте врача-фтизиатра.

5.1.12. Копии справки МСЭ (для детей-инвалидов).

5.1.13. Справки, выданной федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (для детей участников специальной военной операции).

5.1.14. Сведений, предоставленных администрацией города Лангепаса, по запросу руководителей общеобразовательных организаций о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации).

5.2. Предоставление социальной поддержки в виде предоставления питания категориям обучающихся, указанным в п.3.3.3, 3.3.4 настоящего Положения, осуществляется общеобразовательным учреждением после предоставления полного пакета документов в общеобразовательное учреждение, указанных в п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Пакет документов, указанных в п.5.1 настоящего Положения, обновляется ежегодно до 1 сентября, а также по мере необходимости в течение учебного года.

5.4. Общеобразовательное учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, рассматривает его и выносит решение о предоставлении или отказе в социальной поддержке.

5.5. При отсутствии замечаний по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, общеобразовательное учреждение в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня предоставления документов издает приказ на предоставление социальной поддержки отдельным категориям обучающихся.

6. Порядок предоставления социальной поддержки (денежной компенсации) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому

6.1. Социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому (далее – компенсация) предоставляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения при предоставлении следующих документов:

6.1.1. Заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении социальной поддержки.

6.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

6.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация.

6.1.4. Копии акта о назначении опекуна, попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

6.1.5. Копия решения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.6. Копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому.

6.1.7. Копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

6.1.8. Реквизиты счета родителей (законных представителей), открытого в кредитной организации.

6.1.9. Копии справки МСЭ (для детей-инвалидов).

6.2. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

6.3. В случае если начало и (или) окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

6.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

6.5. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

7. Порядок предоставления средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа и средств из бюджета города Лангепаса

7.1. Средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и средства из бюджета города Лангепаса предоставляются общеобразовательному учреждению на основании Соглашения о предоставлении субсидии.

7.2. В случае изменения численности обучающихся в течение финансового года учредитель вносит изменение в объемы выделенных средств общеобразовательному учреждению на обеспечение питанием.

7.3. Объем средств, выделяемых общеобразовательной организации из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры определяется по формуле:

$$P_c = (Ч \times S) \times K_{дн}, \text{ где:}$$

Ч - среднегодовая численность обучающихся, относящихся к категории, указанной в п.3.3.3 настоящего Положения (за исключением обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому);

S - норматив расходов на обеспечение двухразовым питанием (горячие завтраки и обеды);

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

Объем средств, выделяемых общеобразовательной организации из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для выплаты компенсации в месяц определяется по следующей формуле:

$$P = S1 \times K_{дн} / 9, \text{ где:}$$

S1 - размер денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому;

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням;

9 - число месяцев учебного года.

7.4. Объем средств, выделяемых общеобразовательной организации из бюджета города Лангепаса, определяется по формуле:

$$P_c = (Ч1 \times S2 + Ч2 \times S3) \times K_{дн}, \text{ где:}$$

Ч1 - среднегодовая численность обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в п.3.3.3 настоящего Положения;

S2 - норматив расходов на обеспечение одноразовым питанием (горячие завтраки);

Ч2 - среднегодовая численность обучающихся, относящихся к категории, указанной в п.3.3.4 настоящего Положения;

S3 - норматив расходов на обеспечение питанием (горячий обед);

K_{дн} - среднегодовое количество дней функционирования муниципальных общеобразовательных организаций в финансовом году, равное 160 дням.

8. Порядок предоставления денежной выплаты обучающимся в случае перевода обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина)

8.1. В случае перевода обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), обеспечение питанием, заменяется денежной выплатой (далее – выплата).

8.2. Выплата обучающимся перечисляется общеобразовательной организацией на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в пределах средств, выделяемых на обеспечение питанием на текущий финансовый год.

8.3. Размер выплаты определяется по формуле:

$$P = S \times K, \text{ где:}$$

P – размер выплаты обучающимся;

S – размер выплаты в день на 1 обучающегося;

K – количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

9. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

9.1. Контроль за целевым использованием средств общеобразовательной организацией осуществляет департамент образования администрации города Лангепаса.

9.2. Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет общеобразовательная организация.

9.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством и регулируется договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

9.4. Контроль за порядком взимания родительской платы и рассмотрение жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования администрации города Лангепаса.

9.5. Директор общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.