Приложение

к приказу от 31.08.2016 № \_\_\_\_\_-о

**Положение о наставничестве в Лангепасском городском муниципальном автономномобщеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

1.2. Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной методической работы с педагогами.

Наставник молодого педагога — опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставничество устанавливается для следующих **категорий** педагогических работников школы:

1.3.1. выпускников очных, заочных высших и средних специальных учебных заведений, прибывших в школу;

1.3.2. педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях;

1.3.4. педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

1.3.5. педагогов, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;

1.3.6. педагогов, нуждающихся в дополнительной профессиональной подготовке.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. **Цель** педагогического наставничества – оказание помощи педагогам в их профессиональном становлении; формирование в школе кадрового ядра.

2.2. **Задачи** педагогического наставничества:

2.2.1. привить педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в школе;

2.2.2. ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

2.2.3. способствовать успешной адаптации молодых педагогов и вновь принятых на работу к корпоративной культуре, правилам поведения в школе.

**3. Организационные основы наставничества**

3.1. Педагогическое наставничество организуется на основании приказа директор школы.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и руководители школьных методических объединений (ШМО), в которых организуется наставничество.

3.3. Наставник назначается приказом директора школы из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

3.3.1. высокий уровень профессиональной подготовки;

3.3.2. развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;

3.3.3. опыт воспитательной и методической работы;

3.3.4. стабильные результаты в работе;

3.3.5. богатый жизненный опыт;

3.3.6. способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.3.7. стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и педагога, за которым он будет закреплен, приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее четырех недель с момента принятияпедагога на работу или перевода на новую должность.

3.5. **Замена** наставника производится директором школы **в случаях:**

3.8.1. увольнения наставника;

3.8.2. перевода на другую работу подшефного или наставника;

3.8.3. привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

3.8.4. психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится заместителем директора по УВР и наставником по результатам тематических контролей качества преподавания.

3.7. Для мотивации деятельности наставнику устанавливается надбавка к заработной плате в соответствии с коллективным договором.

**4. Функции наставника**

Наставник должен:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

4.2.1. деловые и нравственные качества педагога;

4.2.2. отношение педагога к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся, воспитанникам, родителям (законным представителям);

4.2.3. его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение педагогом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с педагогом план самообразования; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Помочь педагогу в разработке рабочихпрограмм по предметам учебного плана и внеурочной деятельности, дополнительного образования.

4.7. Оказывать педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.8. Развивать положительные качества педагога, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации не реже 1 раза в полугодии, с предложениями по дальнейшей работе педагога на методическом совете школы.

**5. Права наставника**

5.1. Подключать заместителя директора по УВР, руководителя ШМО, других сотрудников для дополнительного обучения педагога.

5.2. Посещать занятия, проводимые педагогом.

5.3. Запрашивать информацию о проделанной работе у педагога, как в устной, так и в письменной форме не реже одного раза в полугодие.

**6. Обязанности молодого педагога (вновь принятого педагога)**

6.1. Изучать нормативно-правовые акты в области образования, определяющие его профессиональную деятельность.

6.2. Выполнять план самообразования в установленные сроки.

6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником в установленные сроки.

**7. Права молодого специалиста (вновь принятого педагога)**

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

**8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставника и контроль его деятельности возлагается на заместителя директора по УВР, курирующего методическую деятельность.

8.2. Заместитель директора по УВР обязан:

8.2.1. представить назначенного педагога педагогам школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

8.2.2. создать необходимые условия для совместной работы педагога и его наставника;

8.2.3. посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и педагогом;

8.2.4. организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с педагогами;

8.2.5. изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе.

**9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

9.1.1. настоящее Положение;

9.1.2. приказ директора школы об организации наставничества;

9.1.3. план самообразования молодого педагога;

9.2. По окончании срока наставничества педагог в течение 10 дней представляет:

9.2.1. отчет молодого педагога (вновь принятого педагога)о проделанной работе;

9.2.2. план самообразования с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе педагога.